

國立中央大學生物實驗申請審查流程

權責單位	流 程	說 明
計畫主持(申請)人	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">申請人填表送件</div>	<p>計畫主持人至本委員會公告之網頁下載填寫「國立中央大學生物實驗安全委員會書面審查表」，再依擬進行之實驗所需，填寫相關申請表單，如：</p> <p>「感染性生物材料輸出(入)生物安全會同意書」</p> <p>「感染性生物材料異動審查單」</p> <p>「疾病管制署第三級以上感染性生物材料異動(核備)單」</p> <p>「基因重組實驗申請同意書」</p> <p>並檢附「國立中央大學生物性實驗室BSL-1(P1)/BSL-2(P2)安全等級鑑定申請」審查合格證明。</p> <p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人請務必於申請人欄位簽名。 2. 申請人可評估作業時效，先行 mail 申請文件至研發處承辦人員，轉送主任委員指派書面審查委員。 3. 第三級以上生物材料異動申請，須另附疾病管制局「感染性生物材料異動申請書」同意後，始得進行。
生物安全會 書面審查委員	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ◊ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">審 查</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 未通過 ↓ 通過 </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由主任委員指派二位委員審查，一般作業時間為一週，請申請人自行衡量送件時間，以免耽誤計畫的申請。 2. 申請人如需修正回覆，亦請於一週內回覆，逾期未回覆，視同撤案。
生物安全會	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">複 審</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">通過</div>	<p>未通過審查者得經本會複審，由全體委員審議核可，或由全體委員書面審查同意。</p>
生物安全會 主任委員	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">核 定</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主任委員依書面審查委員意見及結果，進行核定。 2. 如遇主任委員出差(國)，無法依限簽核，由研發長代理。
研發處	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">申請同意書 (正本) 歸還計畫主持人</div> </div>	<p>申請同意書 (影本) 研發處留存</p>