

## 申請加入校內貴儀流程

1. 說明：本校秉持資源共享之理念，自 97 年底完成彙整校內單價 200 萬以上之貴重儀器，凡有學校補助款購置之貴重儀器皆應開放服務，以達物盡其用之效。
2. 適用對象：凡有學校補助款購置之儀器或有意加入校內貴儀之列開放服務者。
3. 流程圖：

權責	作業流程	作業內容	使用表單
儀器申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">簽請學校同意該儀器收費，並開立該儀器之收支流水號專戶</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽案請預估儀器年度收入金額。</li> <li>2. 簽案請附儀器收費標準或辦法。</li> <li>3. 簽案請會辦研發處計畫管理組及貴儀中心、出納組、主計室。</li> <li>4. 簽案奉核後影本送貴儀中心備查。</li> </ol>	5-1
貴儀中心	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">簽准後提供儀器基本資料備查表</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請提供儀器資料備查表及相關辦法供貴儀中心放置於公開資訊。</li> </ol>	5-2
計畫管理組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">填寫經分表送研發處</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經分表須先填入估算之年度收入。</li> <li>2. 依本校產學合作辦法第十條，校內儀器服務收入若屬校內執行計畫使用免收管理費原則，對校外服務則依規定收取25%管理費給學校。</li> </ol>	
儀器申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">儀器開放服務依規定收費</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用者依各儀器規定申請預約使用宜。</li> <li>2. 實驗完成後辦理繳費。</li> </ol>	
儀器申請人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">開立出納申請單</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 儀器技術員開立出納申請單請使用者至出納組繳費。</li> <li>2. 使用者持出納組開立之收據回儀器領取實驗結果。</li> </ol>	5-3
出納組/主計室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">收納款項入儀器流水號專戶中</div>		
儀器申請人/計畫管理組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">於次年初辦理年度儀器收入結案作業</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於次年初確定儀器年度收入後修改經分表辦理結案事宜。</li> <li>2. 對校外服務之收入則依規定需收取25%管理費給學校，修改經分表辦理管理費提撥事宜。</li> </ol>	
儀器申請人/主計室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">申請新年度流水號專戶</div>	<p>校內執行計畫使用之收入結餘款與校外服務收入扣除收入25%管理費後之結餘款，可流用至新流水號專戶中使用。</p>	

4. 相關辦法

4-1 國立中央大學產學合作辦法

5. 使用表單

5-1 儀器收費簽呈參考範本

5-2 「國立中央大學校內貴重儀器備查表」

5-3 「儀器服務使用收入經費收納申請單」參考範本