

國立中央大學前瞻科技研究中心教師評審委員會設置辦法

- 101.3.7 101 年前瞻科技研究中心第 1 次中心會議通過
- 101.5.31 100 學年度第 2 學期校屬研究中心教評會議通過
- 101.6.21 100 學年度第 9 次校教師評審委員會議備查
- 103.4.14 102 學年度第 2 次中心教師評審委員會議通過
- 103.8.25 103 學年度第 1 次中心教師評審委員會議通過
- 104.2.9 前瞻中心第 7 次諮議委員會議通過
- 104.3.16 103 學年度第 2 學期校屬研究中心教評會議通過
- 104.5.26 103 學年度第 7 次校教師評審委員會議備查
- 105.9.7 105 年前瞻中心第 3 次中心會議通過
- 105.9.20 105 學年第 1 學期前瞻中心教會議通過
- 105.10.6 105 學年度第 1 學期校屬研究中心教評會議通過
- 106.3.21 105 學年度第 5 次校教評會議通過

第一條 前瞻科技研究中心（以下簡稱本中心）依「國立中央大學教師評審委員會設置辦法」及相關法規，設置前瞻科技研究中心教師評審委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會以中心主任為主任委員，並擔任召集人，本會成員由中心助理教授以上教師（含專任研究人員、專案研究人員及校內合聘之教師及研究人員）為當然委員，並由校屬研究中心教師評審委員會委員選聘專任（案）教授（研究員）四人為選任委員，共同組成。

第三條 開會時由中心主任擔任主席，主席因事未能出席時，由在場委員互推主席主持會議。

第四條 本會應審（評）議事項如下：

（一）依本校三級教評會分工一覽表規定之工作項目。

（二）其他依法令應予審（評）議事項。

重大案件含專任（案）教師之聘任、升等、評鑑、解聘、停聘、不續聘、資遣原因認定、改聘、延長服務、兼任教師申請資格審查、兼任教師升等改聘等。

除前項重大案件外，其餘為其他案件，但有三人以上委員異議，經在場委員二分之一同意，則應改為重大案件。

第五條 本會應有全體委員三分之二（含）以上出席（因借調、出國研究進修、休假研究、兼任本校一級行政主管因公事由或委員因重大傷病請假等無法行使職權得扣除）始得開議，惟審議聘任、升等、解聘、停聘、不續聘等案件仍至少有五人（含）以上出席，其中三位須為教授，始得開議，不足之數由研發長就校屬研究中心教師評審委員會委員選聘之。

第六條 開會時，除第二條規定人員在場外，依需要得邀請有關人員列席會議。委員為審查案之當事人應迴避之。對於重大案件，低階委員應迴避參與高一階（含）以上教師審議案件，若有委員提出應迴避時，則以在場委員過半數決定之。應迴避委員不計入應出席委員，迴避後至少有五人，始得繼續討論。

第七條 本會每學期至少開會一次，必要時得由中心主任提議或由三位以上委員連署，召開臨時會議，所有案件應提供基本資料。

第八條 本會審議重大案件，應以三分之二（含）以上出席委員審議通過。

第九條 升等案之辦理程序：

（一）由升等當事人向中心主任提出資料，依規定時程辦理。

（二）論文外審程序及升等審查辦法由本中心會議另訂之。

第十條 當事人對於本會所為升等案件之決議，如有不服，得於收受或知悉措施之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點之規定，向校教師申訴評議委員會提出申訴，亦得於收到書面通知起十個工作天內，向「校屬研究中心教師評審委員會」提出申覆，申覆以一次為限。

第十一條 本辦法若有未盡事宜，依校教評會設置辦法及相關規定辦理。

第十二條 本辦法經中心會議通過後，送本中心諮議委員會審核，報請校屬研究中心教師評審委員會審查通過後實施，並送校教師評審委員會備查，修正時亦同。