

# 國立中央大學國防科技研究中心中心會議設置辦法

111年10月4日111學年度第一學期第第一次中心會議通過

111年12月8日111學年度第一學期第一次功能性研究中心管理委員會核備

第一條 為落實執行國防科技研究中心（以下簡稱本中心）年度工作計畫，策定與管制各組業務推展，依據本中心設置辦法訂定國防科技研究中心會議設置辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本中心以中心會議為最高決策機構，其執掌為：

- 一、中心設置辦法之制定及修訂。
- 二、中心主任遴選辦法之制定及修訂。
- 三、中心教師評審會設置辦法之制定及修訂。
- 四、重要財物、人事程序、中長程計畫及其他重要事務之制定、修訂及決定。

第三條 本中心會議成員由中心主任、副主任、及本校合聘教師與研究員所組成。必要時，得邀請相關人員列席。若成員不足四人時，由中心主任推薦之。

第四條 本會議由中心主任召開並擔任主席，於每學期至少召開一次。若中心主任因事不能出席，由中心主任商請本會議出席成員一人主持之。經出席人員四分之一（含）以上之提議，中心主任應召開臨時會議。

第五條 本會議之討論議案由下列方式提出：

- 一、中心主任提議。
- 二、各工作組提案。
- 三、中心會議成員三人以上連署提案。
- 四、臨時動議案須有一位出席人員附議。

第六條 本會議議案之議決：

- 一、舉手表決：凡一般性議案以舉手表決為原則，以出席人員二分之一(含)以上同意為通過。
- 二、無記名投票表決：凡重大議案以無記名投票表決，三分之二(含)以上同意為通過。
- 三、是否為重大議案由主席裁定，或經由兩位以上(含)出席人員提出並經在場人員二分之一以上(含)同意。
- 四、事關當事人權益時，主席於議決前經會議同意後得請當事人迴避，當事人不計入應出席人員總數。

第七條 本辦法經中心會議通過後施行，送功能性研究中心管理委員會核備後實施，修正時亦同。