國立中央大學 玉山(青年)學者計畫 校內申請流程圖

申請流程

研發處公告徵選收件

依研發處每年公告為準，115年度申請期程如下：
第一梯次：4月24日(五)止
第二梯次：仍未公告

申請單位推薦並附相關文件

1、教育部申請書：中、英文兩版
2、附件：**以下項目請另存電子檔(PDF檔)，每一項單獨儲存**
(1)學者照片
(2)申請須知同意書
(3)著作清單
(4)5篇專門著作代表作清冊
(5)5篇專門著作代表作全文(單篇儲存成一個檔案，共5個檔案)
(6)申請玉山青年學者請附推薦信2封
(7)個人履歷CV
(8)審查項目(為申請書本文內之項目，請另擷取後儲存)

推薦案件提送校內審議

依研發處通知辦理，115年期程如下：
第一梯次：3月底
第二梯次：依實際公告通知
備註：
1、由本校講座審議委員會進行審議
2、**請申請單位派員列席說明**

申請書調整及確認

1、依委員會之建議進行調整與確認
2、**務請與學者本人再次確認申請書最終(新)版本，並留意格式之一致性**
3、確認後之申請資料紙本1份（**無需膠裝**）應經學者、計畫主持人、推薦單位主管核章，送至研發處學術發展組
4、修正後之申請資料**電子檔**請一併提供給研發處學術發展組

申請書簽核及用印

由研發處統一簽送校方核定及用印

申請書印製及裝訂

1、由研發處通知申請單位取回申請資料，送印成冊後重新交回給研發處
2、申請書印製及裝訂規格：
(1)**包含中文申請書、英文申請書、附件(2)~(7)**，依序合併成一冊，正、影本合計**共10冊**；各附件（含每篇代表著作）前建議插入空白頁，便教育部審查委員閱覽
(2)書皮及封面：申請書(中文版）的第1頁為封面；書皮請以淺色膠裝
(3)列印方式：雙面/單面列印不限，彩色/黑白不限

函送報部

1、紙本資料函送教育部
2、電子資料上傳教育部線上平台