

出國報告線上繳交使用說明

一、需繳交出國報告之原則如下說明：

1. 出國經費來源：管理費、結餘款、技轉金、科技部計畫、產學合作計畫及其他
2. 出國目的：出席國際會議、赴國外研究、實驗、參訪與訓練
3. 報告繳交人員：教研人員、博士後研究員、編制內人員及編制外人員等校內人員

二、各類報告繳交位置：不論經費來源為何，皆須至研發資料庫點選或上傳出國報告，以利瞭解各經費出國報告繳交狀態；其操作方式如下說明：

1. 學術活動申請 / 出國報告繳交



2. 進入「出國報告繳交」畫面後，系統將會依您「電子表單系統」中申請的出國表單，自動帶入至「研發資料庫」，如下圖



最後更新日期：2015-03-31 15:24:24
 SELECT TOP 20
 abroadReport_no,formNo,applicantRoleName,exodusItem,abroadReport_otherReason,startDate,endDate,country,app_rProject,IsAbroadReportDelay
 (endDate,abroadReport_sourceMoney,abroadReport_isFinish) FROM rddb.abroadReport a INNER JOIN attend_eform_abroad_detail e ON a.abroadReport_eformNo =
 e.formNo WHERE member_id = 'C025688' AND (abroadReport_no NOT IN (SELECT TOP 0 abroadReport_no FROM rddb.abroadReport a INNER JOIN
 attend_eform_abroad_detail e ON a.abroadReport_eformNo = e.formNo WHERE member_id = 'C025688' ORDER BY e.startDate desc , abroadReport_no asc))
 ORDER BY e.startDate desc , abroadReport_no asc

上十頁 上一頁 1 2 下一頁 下十頁

| | 出國單單號 | 職稱 | 出國理由 | 其他理由描述 | 出國起日 | 出國迄日 | 出國國家 | 報告繳交狀態 | 修改/上傳 |
|---|--------------------|----|------|--------|------------|------------|------|--------|-------|
| 1 | EXODUS-201411-7879 | 教授 | 開會 | | 2014/12/14 | 2014/12/21 | USA | 已繳 | |
| 2 | EXODUS-201409-7302 | 教授 | 開會 | | 2014/09/13 | 2014/09/24 | 義大利 | 已逾期 | |
| 3 | EXODUS-201408-7244 | 教授 | 開會 | | 2014/08/30 | 2014/09/11 | 中國大陸 | 已逾期 | |
| 4 | EXODUS-201407-6891 | 教授 | 開會 | | 2014/07/27 | 2014/08/02 | 日北 | 已逾期 | |
| 5 | EXODUS-201407-6846 | 教授 | 開會 | | 2014/07/11 | 2014/07/15 | 日本 | 已逾期 | |
| 6 | EXODUS-201404-6243 | 教授 | 開會 | | 2014/04/28 | 2014/04/30 | 日本 | 已逾期 | |

2. 確認報告繳交狀態：
已繳、未繳、已逾期

1. 確認出國電子表單單號

3. 確認報告繳交：上
傳/修改 按鈕

3. 進入報告繳交畫面

A 出國經費來源為：僅「科技部計畫」

報告繳交：請至科技部網站繳交出國報告

| | |
|-----------|--|
| 出國單號： | EXODUS-201502-8220 |
| 出國申請人： | 郭恆禎 |
| 所屬單位/系所： | 研究發展處-研究推動組 |
| 職別： | 專案助理 |
| 出國理由： | 參加國際合作計 |
| 出國起日： | 2015/02/01 |
| 出國迄日： | 2015/02/03 |
| 國家： | 日本 |
| 城市： | 日本 |
| * 出國經費來源： | 全數科技部計畫 (至科技部交報告) |
| 注意事項： | 科技部計畫請至科技部網站上傳「出國報告書」請務必於研究計畫執行期滿後三個月內，至科技部網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔 |
| * 科技部流水號： | |
| * 總經費： | 50000 (新台幣) 注意：請輸入不帶小數位且不帶逗號的數字 |

若選擇本項，請至科技部繳交出國報告

請務必填寫流水號

請填寫出國總經費

● 「報告內容摘要」及「報告建議採納情形」皆為「必填欄位」，請依說明填寫

B.出國經費來源為：科技部計畫+其他經費
 報告繳交：請至科技部網站繳交出國報告

| | | |
|-----------|--|-------------------|
| 出國單號： | EXODUS-201502-8220 | |
| 出國申請人： | 郭恆禎 | |
| 所屬單位/系所： | 研究發展處-研究推動組 | 若選擇本項，請至科技部繳交出國報告 |
| 職別： | 專案助理 | |
| 出國理由： | 參加國際合作計 | |
| 出國起日： | 2015/02/01 | |
| 出國迄日： | 2015/02/03 | |
| 國家： | 日本 | |
| 城市： | 日本 | 請務必填寫流水號 |
| * 出國經費來源： | 科技部計畫+其他經費 (至科技部交報告) | |
| 注意事項： | 科技部計畫請至科技部網站上傳「出國報告書」請務必於研究計畫執行期滿後三個月內，至科技部網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔 | |
| * 科技部流水號： | | |
| * 其他流水號 | | |
| * 總經費： | 50000 (新台幣) | 請填寫出國總經費 |

注意：請輸入不帶小數位且不帶逗號的數字

●「報告內容摘要」及「報告建議採納情形」皆為「必填欄位」，請依說明填寫

C. 出國經費來源為：科技部計畫+管理費、結餘款、授權金

報告繳交：請至科技部網站繳交出國報告

| | |
|---------------------|--|
| 出國單號： | EXODUS-201502-8220 |
| 出國申請人： | 郭恆禎 |
| 所屬單位/系所： | 研究發展處-研究推動組 |
| 職別： | 專案助理 |
| 出國理由： | 參加國際合作計 |
| 出國起日： | 2015/02/01 |
| 出國迄日： | 2015/02/03 |
| 國家： | 日本 |
| 城市： | 日本 |
| * 出國經費來源： | 科技部計畫+管理費、結餘款、技術移轉授權金(至科技部交報告) ▾ |
| 注意事項： | 科技部計畫請至科技部網站上傳「出國報告書」請務必於研究計畫執行期滿後三個月內，至科技部網站線上繳交研究成果報告及出國心得報告等電子檔 |
| * 科技部流水號： | |
| * 「管理費、結餘款」申請出國之表單： | 流水號下拉資料欄位說明： [資料庫內部編號 結餘款管理出國開會 會議起日 會議迄日 流水號 會議名稱] [資料庫內部編號 結餘款管理出國參訪 行程起日 行程迄日 流水號] -- 請選擇 -- 流水號：6C0090 |
| * 總經費： | 50000 (新台幣) 注意：請輸入不帶小數位且不帶逗號的數字 |

1. 若選擇本項，請至科技部繳交出國報告

2. 請務必填寫流水號

3. 請務必選擇管理費結餘款出國申請表單

4. 請填寫出國總經費

● 「報告內容摘要」及「報告建議採納情形」皆為「必填欄位」，請依說明填寫

4. 出國經費來源為：管理費、結餘款、授權金
 報告繳交：請於「研發資料庫」上傳繳交出國報告

| | | |
|---------------------|--|----------------------|
| 出國單號： | EXODUS-201502-8220 | |
| 出國申請人： | 郭恆禎 | 1. 若選擇本項，請於本網頁繳交出國報告 |
| 所屬單位/系所： | 研究發展處-研究推動組 | |
| 職別： | 專案助理 | |
| 出國理由： | 參加國際合作計 | |
| 出國起日： | 2015/02/01 | |
| 出國迄日： | 2015/02/03 | 2. 請務必選擇管理費結餘款出國申請表單 |
| 國家： | 日本 | |
| 城市： | 日本 | |
| * 出國經費來源： | 管理費、結餘款、技術移轉授權金 | |
| * 「管理費、結餘款」申請出國之表單： | 流水號下拉資料欄位說明： [資料庫內部編號 結餘款管理出國開會 會議起日 會議訖日 流水號 會議名稱] [資料庫內部編號 結餘款管理出國參訪 行程起日 行程訖日 流水號] 1021 結餘款管理出國開會 2015/01/02 2015/01/03 1032T0000 test 流水號：1032T0000 | |
| * 總經費： | 50000 (新台幣) 注意：請輸入不帶小數位且不帶逗號的數字 | 3. 請填寫出國總經費 |
| * 上傳電子檔： | 注意事項：請將出國報告檔案以 pdf 格式上傳，檔案大小不可以超過20M 繳交出國報告前請先自我檢核下列事項： 1. 依期限繳交出國報告。 2. 報告符合原核定出國計畫。 3. 報告格式完整。（報告內文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」。） 4. 無抄襲相關資料。 5. 報告內容充實完備。 6. 建議具參考價值。 7. 內文引用相關資料有註明資料來源。 8. 出國報告依規定格式填寫。 | 4. 請將出國報告轉成 PDF 上傳 |

- 「報告內容摘要」及「報告建議採納情形」皆為「必填欄位」，請依說明填寫

5. 出國經費來源為：產學合作及其他
 報告繳交：請於「研發資料庫」上傳繳交出國報告

| | |
|-----------|--|
| 出國單號： | EXODUS-201502-8220 |
| 出國申請人： | 郭恆禎 |
| 所屬單位/系所： | 研究發展處-研究推動組 |
| 職別： | 專案助理 |
| 出國理由： | 參加國際合作計 |
| 出國起日： | 2015/02/01 |
| 出國迄日： | 2015/02/03 |
| 國家： | 日本 |
| 城市： | 日本 |
| * 出國經費來源： | 產學合作計畫及其他 |
| * 產學合作流水號 | |
| * 其他流水號 | |
| * 總經費： | 50000 (新台幣) <small>注意：請輸入不帶小數位且不帶逗號的數字</small> |
| * 上傳電子檔： | <p>注意事項：請將出國報告檔案以 pdf 格式上傳，檔案大小不可以超過20M</p> <p>繳交出國報告則請先自我檢核下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依期限繳交出國報告。 2. 報告符合原核定出國計畫。 3. 報告格式完整。（報告內文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」。） 4. 無抄襲相關資料。 5. 報告內容充實完備。 6. 建議具參考價值。 7. 內文引用相關資料有註明資料來源。 8. 出國報告依規定格式填寫。 |

1. 若選擇本項，請於本網頁繳交出國報告

2. 請務必填寫流水號

3. 請填寫出國總經費

4. 請將出國報告轉成 PDF 上傳

● 「報告內容摘要」及「報告建議採納情形」皆為「必填欄位」，請依說明填寫