

國立中央大學承接產學合作計畫(不含補助類)重要資訊檢核表

研發處研推表單 105.05.03

計畫名稱		計畫編號：(研發處填寫)
招標／委託單位		
承接計畫來源	<input type="checkbox"/> 透過「政府採購法」招標。 <input type="checkbox"/> 公民營法人(團體)直接委託。 <input type="checkbox"/> 政府機(關)構行政協助。 <input type="checkbox"/> 國際合作(合作國家_____)。 <input type="checkbox"/> 其他_____。	
預算金額	新台幣 _____ 元整。	
合約期程	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止	
管理費提撥	<input type="checkbox"/> 本案屬學術研究型、教育或委訓計畫，業依本校「產學合作辦法」第 10 條第 2 項第 2 款 1 目規定，按計畫經費總額編列 <u>15%</u> 管理費。 <input type="checkbox"/> 本案屬提供技術服務，業依本校「產學合作辦法」第 10 條第 2 項第 2 款 2 目規定，計畫經費總額編列 <u>25%</u> 管理費。 <input type="checkbox"/> 依本校「產學合作辦法」第 10 條第 2 項第 _____ 款第 _____ 目規定編列 _____ % 管理費。	
~~~上列預算金額達 500(含)萬元以上者請續填以下淺色網底欄位資訊~~~		
付款條件	<input type="checkbox"/> 計畫起始一次付款。 <input type="checkbox"/> 計畫結束一次付款。 <input type="checkbox"/> 分 _____ 期付款。 第一期 _____ % 第二期 _____ % 第三期 _____ % (請自行增列) <input type="checkbox"/> 其他 _____	<b>備 註</b> 預估未來是否提出合計新台幣 2,000 萬元以上經費暫墊申請？ <input type="checkbox"/> 否  <input type="checkbox"/> 是 → 研發處將視本案未來履約期程、金額及雙方給付條件等情況，並配合申請投標／委託期程決定是否召開專案會議審查同意後用印(投標／合約文件)。
	研發成果	<input type="checkbox"/> 研發成果歸屬 ( <input type="checkbox"/> 校 <input type="checkbox"/> 委託人 <input type="checkbox"/> 共有 )。 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 明訂成果交付時程、驗收標準及衍生收益之分配。
其他說明	一、 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 明訂雙方逾期違約責任。 二、其他重要權利義務說明： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請說明) _____	
計畫主持人 / 申請人 親簽   填表(檢核)日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 (本表由本處抽存以利管控計畫之執行狀況)		執行單位：  聯絡電話：