國 立 中 央 大 學

教育部補助計畫經費流用申請對照表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行單位  |  | 計畫流水號 |   | 申請時間 |  年 月 日 |
| 計畫名稱  |  |
| 計畫期程  | 自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起 至\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止  |
| 一級用途別項目 | 二級用途別項目 | 核定金額(**第2版以上之版本請填寫上一版變更後之內容**) | 流入 | 流出 |  流用後核定金額 |
| 金額 | 百分比 | 金額 | 百分比 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 流用原因說明 |  |
| 備 註 | 1. 人事費除經教育部同意或因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。
2. 行政管理費除經教育部同意者外，不得流入。
3. 資本門經費不得流用至經常門。
4. 跨年度計畫之經常門經費流用至資本門，需報經教育部同意後，始得辦理經費流用。
5. 其他一級用途別項目流入未超過 20%，流出未超過 30%者及各計畫二級用途別項目間互相勻支，得填列本表辦理經費流用，逾上開規定，仍應報教育部同意後辦理。
 |
| 計畫主持人 | 二級單位主管 | 主管業務單位(研發處、國際處、學務處或教務處) | 主計室 | 校長或其授權人 |
|  |  |  |  |  |
| 一級單位主管 |
|  |