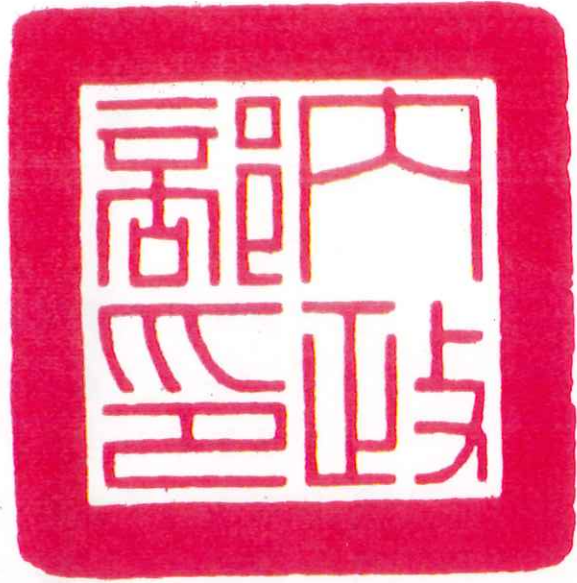


## 內政部 公告

發文日期：中華民國113年7月16日

發文字號：內授移字第1130934085號

附件：



主旨：新住民發展基金徵求114年度「新住民家庭照顧輔導服務及其子女發展研究計畫」案。

依據：新住民發展基金補助作業要點、新住民發展基金補助經費申請補助項目及基準相關規定。

公告事項：

一、徵求期間：自即日起至113年9月6日截止，以交郵當日之郵戳為準；逾期申請者，不予受理，原案退回。

二、經費來源：新住民發展基金。

三、目的：為落實推動新住民照顧輔導服務工作，並作為政策規劃參考。

四、研究主題及研究重點：

(一)主題一：

1、研究主題：新住民社區服務組織現況與發展組織運作之政策建議。

2、研究重點：

(1)瞭解當前新住民社區服務組織運作、服務內容及效能的現況與需求。

裝

訂

線

(2)新住民社區服務組織運作核心知能課程。

(3)研提新住民社區服務組織培力機制及政策建議。

(二)主題二：

1、研究主題：探討新住民學習華語現況及成效之研究。

2、研究重點：

(1)了解新住民學習華語(或地方語言)之現況及困境，如：各縣市成人基本教育計畫、華語數位學習課程及縣市新住民學習中心。

(2)探討不同學習管道對新住民學習之影響。

(3)研提新住民華語學習相關政策建議。

(三)主題三：

1、研究主題：政府促進新住民就業服務措施成效分析與就業策略。

2、研究重點：

(1)探討近3年(110至112年)國內就業市場對新住民就業之優、劣勢分析。

(2)近3年(110至112年)新住民運用政府相關就業服務措施(含就業促進工具)使用情形，以及其成果與效益分析。

(3)依上述資料分析中高齡新住民就業困境，以及運用政府相關就業服務措施之建議。

(四)主題四：

1、研究主題：新住民使用長照服務及其影響使用原因之分析。

2、研究重點：

(1)了解新住民被照顧者使用長照服務之樣態(即居家式、社區式及住宿式長照機構選擇偏好及使用狀況)，以及與整體長照使用者間之差異。

(2)了解文化差異和使用長照服務類型是否存在關聯性。

(3)探究影響新住民被照顧者及照顧者使用長照服務之選擇偏好及影響使用之因素。

(五)主題五：

1、研究主題：初入境移民生活適應需求、困境及協處機制之研究。

2、研究重點：

(1)瞭解入臺居住6年內之初入境婚姻移民及經濟性(白領)移民之在臺生活現況、適應需求及面臨之挑戰。

(2)盤點現行各部會針對初入境之婚姻移民及經濟性移民所推動之照顧輔導相關措施、資源及使用情形。

(3)研提新移民生活適應協處機制及相關政策建議。

(六)主題六：

1、研究主題：發展通譯多語詞彙資料庫之研究(第三期)。

2、研究重點：

(1)蒐集及歸納第一期新住民常用移民事務、勞工事務、衛生福利及人身安全等面向之專用詞彙(例如：入出國及移民法、人口販運防制法、就業服務法、勞動基準法、全民健康保險法及家庭暴力防治法等常用法規，必要時，可向主管法規部會進行訪談)，並建立緬甸語、柬埔寨語及泰語詞彙資料庫。

(2)蒐集及歸納第二期新住民常用移民、停(居)留、永久居留、歸化、就業、反歧視、職業訓練及社會福利面向之詞彙，並建立緬甸語、柬埔寨語及泰

語詞彙資料庫。

(3)針對資料庫中通用及常見錯譯之詞彙，與相關領域專家學者諮詢，據以完成白話文定義，以資明確。

(4)後續上稿至教育部樂詞網前，邀請相關領域專家及資深通譯進行審查，並進行翻譯品質驗證與評估。

(七)主題七：

1、研究主題：以「移民融合政策指數」(Migrant Integration Policy Index, 簡稱MIPEX)評量我國移民融合情形之研究。

2、研究重點：

(1)以MIPEX(Migrant Integration Policy Index)指標(包括勞動市場流動性、家庭團聚、教育、政治參與、永久長居留、取得國籍、反歧視及健康等8項政策領域)，評量我國與移民融合評分。

(2)與國際評比，針對我國評比弱項，研提具體可行對策及建議。

五、計畫期程：自114年1月1日起至114年12月31日止。

六、申請補助計畫內容應與公告主題相關並包括下列各款：

(一)研究方法及對象、可達成預期效益、文獻探討、研究人員專業能力及經驗、研究期程與工作項目規劃及經費需求。另涉及行為科學研究之計畫，須規劃研究倫理審查。

(二)研究計畫如需出國考察，應另提出國計畫書，併研究計畫審查，考察報告應列為研究報告附錄。

(三)研究方法：應包含研究目的、設計、研究架構、策略、方法、對象、工具、流程、資料分析處理等。

(四)研究對象：請兼顧城鄉差距及全國區域分布之不同國籍

新住民需求；以全國性或區域性尤佳。

(五)可達成預期效益：研究成果報告須提出具體因應對策、具體措施及政策建議。

(六)文獻探討：須包含國內外文獻之探討。

(七)研究人員專業能力及經驗：須包含主持人及協同主持人姓名、學經歷、現職、專長、計畫分工項目、近3年新住民相關補助研究、政策性研究計畫之成果及目前進行中或規劃參與政府委託(補助)研究計畫名稱、委託(補助)機關及研究期程。

(八)經費需求：須包括項目、單價、數量、單位、申請補助經費、自籌金額及備註等項。

(九)研究計畫若涉及新住民及其家人或子女的調查統計(計量)，得視需要增列「對照組」的調查，以避免產生「以偏概全」的誤解。

#### 七、補助對象：

(一)中央政府(含三級以上行政機關及所屬各級學校)及直轄市政府(含局、處等一級機關及所屬各級學校)、縣(市)政府(含局等一級機關及所屬各級學校)。

(二)財團法人或非以營利為目的之立案社會團體。

#### 八、補助原則：

(一)研究主持人接受政府委託(補助)研究案含本次不得超過2個，且其重疊期間不逾4個月為原則。

(二)學術性之研究案不予補助，應向科技部申請補助。

(三)與政府機關補助之研究計畫或國內博碩士論文重複之研究計畫，不予補助。

#### 九、補助標準、項目及基準：

(一)依據「新住民發展基金補助作業要點」及「新住民發展基金補助經費申請補助項目及基準」第18點規定辦理。

(二)每一計畫最高補助新臺幣90萬元。

## 十、申請程序及應備文件：

- (一)自即日起至113年9月6日截止(以交郵當日之郵戳為準)。  
全國性或省級立案之民間團體或直轄市(含局、處等一級機關)、縣(市)政府(含局等一級機關)向新住民發展基金管理會申請。但民間團體與直轄市、縣(市)政府有委託、合作關係、接受補助者，應由直轄市、縣(市)政府核轉；直轄市或縣(市)立案之民間團體向直轄市或縣(市)政府提出申請，且應由直轄市或縣(市)政府核轉。
- (二)申請補助案件應以網際網路至本部新住民發展基金申請補助作業及管理系統(以下簡稱本系統)登錄申請(路徑：內政部移民署全球資訊網/業務專區/新住民照顧服務專區/新住民發展基金/申請作業/新住民發展基金申請補助作業及管理系統)，填表登錄完成後，應列印送件憑證連同紙本申請文件及單位申請函，以掛號郵寄至本部移民署，始完成申請程序。
- (三)紙本申請文件包含：
  - 1、申請表及申請補助計畫書(於本基金系統進行登錄後產生)。
  - 2、申請新住民發展基金補助114年補助研究計畫檢核表及計畫書。
  - 3、民間團體申請補助案件均應檢附章程、立案證書(財團法人免附)、負責人當選證書，申請單位為法人者，應加附法人登記證書，與政府機關有委託、合作關係或接受補助者，應加附相關證明文件。以上應檢附文件應以正本掃描為電子檔，隨案上傳本系統。

## 十一、審查機制：

- (一)由本部召開審查會議。

(二)計畫主持人或協同主持人應出席審查會議進行簡報。

(三)審查項目及配分，依序為計畫書內容合理性與妥適性40分、研究人員專業能力及經驗(含近3年曾獲新住民有關研究補助且達預期成果)30分、經費編列20分、簡報與詢答10分，總分100分。

(四)審查結果提報新住民發展基金管理會審議後，由本部據以核定。

十二、期中、期末報告統一由本部召開專案會議審查：

(一)期中報告審查預定於核定補助後第6個月辦理，期中報告未獲審查會議同意者，不予辦理期末報告。

(二)期末報告審查預定於核定補助後第11個月辦理，研究單位應依期末報告審查意見於1個月內完成修正，並繳交研究報告書、授權書及核銷結案。

(三)期中報告或期末報告未獲審查會議同意者，經通知其限期改善，屆期未改善者，得廢止其已核定之補助，並命其繳回補助經費之全部或一部。

十三、補助案件經核定後，經費之撥付：

(一)第一期款：核定補助案件經完成簽約，始撥付核定補助金額之40%。

(二)第二期款：應經期中專案會議審查通過，始撥付核定補助金額之40%。

(三)第三期款：應經期末專案會議審查通過，始撥付核定補助金額之20%。

十四、為使研究成果導入政府政策及施政措施，獲選者須配合出席本基金管理會進行成果發表，以擴大其效益。

十五、「新住民發展基金補助作業要點」、「新住民發展基金補助經費申請補助項目及基準」及「申請新住民發展基金補助114年補助研究計畫檢核表及計畫書」，已於內政部移民署全球資訊網(路徑：業務專區/新住民照顧服

務專區/新住民發展基金/申請作業/新住民發展基金申請  
補助作業及管理系統) 公告。

十六、對於公告內容有任何意見，請洽詢：

(一)承辦單位：本部移民署

(二)地址：臺北市中正區廣州街15號

(三)電話：(02)23889393分機2591

(四)傳真：(02)23896396

(五)電子郵件：eileen2020@immigration.gov.tw

部長 劉世芳

裝

訂

線