

中央大學產學合作計畫結案申請表

114.9.25修正

計畫名稱			流水號	
委託單位			執行單位	
計畫編號			計畫主持人	
附件	<input type="checkbox"/> 1. 收支報告表_____份(計畫主持人簽章及註明日期) <input type="checkbox"/> 2. 經費分配表最終版之影本 <input type="checkbox"/> 3. 兼任助理雇用/學習資料明細表 <input type="checkbox"/> 4. 已支用經費之原始憑證需送回委託單位			
計畫經費核定與結餘情形	計畫核定金額(A)：		0元	
	實支數(B)：		0元	
	執行率(B)/(A)：		0.0%	
	結餘款(C)：		0元	
	<input type="checkbox"/> 結餘款需繳回委託單位		0元	
	<input type="checkbox"/> 結餘款部分需繳回委託單位，繳回項目_____ (D)		0元	
應負擔身障人員進用攤提費用 (請依人事系統中「兼任助理雇用/學習資料明細表」填寫)		<input type="checkbox"/> 本計畫結餘款(E)		0元
		<input type="checkbox"/> 以其他經費(流水號：_____)撥交 (檢附撥交表)		
管理費編列是否有專簽降低或免收情形：			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (若為是請填下方欄位)	
計畫結餘款，應優先提撥管理費原編列不足部分		校_____；院_____；系(中心)_____；共		0元
結餘款分配，請依執行率選擇提撥方式(請依結餘情形保留以下公式核算之金額)				
計畫結餘款提撥方式(扣除繳回委託單位款項後之結餘款，依下列比例分配)	<input type="checkbox"/> 本計畫為技術服務收入，依產學合作辦法規定，上年度結餘款結轉至結餘專戶：(流水號：_____)			0元
	<input type="checkbox"/> 結餘款在一萬元以內者，全數納入校結餘款($F \leq 1$ 萬元)：			0元
	<input type="checkbox"/> 執行率達80%(含)以上，結餘款($F=C-D-E$)：			0元
	20%	學校統籌運用($F1=F*0.2$)		0元
	80%	結餘款專帳循環使用($F2=F*0.8$) <input type="checkbox"/> 主持人或 <input type="checkbox"/> 執行單位		0元
	<input type="checkbox"/> 執行率未達80%，結餘款計算方式($G=C-D-E$)：			0元
	30%	學校統籌運用($G1=G*0.3$)		0元
	70%	結餘款專帳循環使用($G2=G*0.7$) <input type="checkbox"/> 主持人或 <input type="checkbox"/> 執行單位		0元
會 簽	研發處 身障攤提費用 <input type="checkbox"/> 已繳納 <input type="checkbox"/> 無		主計室	

計畫主持人

系所主任

院長(中心主任)

校長(或授權人)

備註：

- 計畫主持人上網(主計室網站)列印收支報告表(建教合作格式)連同產學合作結案申請表依行政程序核章後送主計室。
- 請確認各類報告均已繳交，若未完成報告繳交無法結案